L’objectif est la création d’une base de données permettant le suivi et la gestion des différents stands de nourriture/boisson présents sur l’ensemble du parc Astérix.

Au parc Astérix on dispose de différents types de stand (nourriture, boisson, glace, etc…).

Chaque stand possède une caisse permettant d’enregistrer la vente d’un ou de plusieurs produits à un client.

Chaque stand possède un stock qui est alimenté par le stock général du parc.

La caisse fonctionne de la même façon, un stand peut posséder plusieurs caisses qui sont alimentées par la caisse centrale du Parc.

Les stands fonctionnent grâce à un employé polyvalent qui est là pour prendre la commande, servir et encaisser les clients.

Les produits disponibles dans un stand sont ceux qui sont vendus aux clients, mais aussi des produits qui permettent la gestion du stand lui-même (ex : nettoyage du stand, EPI employé, etc…)

Les assistants manager gèrent des secteurs dans le parc pour s’assurer que les stands disposent de tous les produits qu’ils ont besoin pour fonctionner, ainsi qu’assez de monnaie dans les caisses pour pouvoir la rendre au client. En cas de besoin chaque stand dispose d’un téléphone pour pouvoir contacter le manager qui se chargera ensuite d’informer les assistants qu’un stand a besoin d’un produit/monnaie ou autres.

Scénario type d’une journée de travail d’un employé polyvalent :

* L’employé arrive à une heure fournit sur son planning.
* Une fois arrivé, il récupère son uniforme pour la journée (pantalon, polo, tablier, casquette) et dépose celui de la veille pour être nettoyé.
* Il va ensuite au bureau des managers afin d’avoir son affectation de la journée.
* S’il est dans un stand il passe récupérer son fond de caisse qui lui servira pour la journée
* Il va ensuite à son stand afin de le mettre en place (ex : monter la trémie, allumage des friteuses, etc…).
* Une fois le stand opérationnel, celui-ci est ouvert et commence à servir les clients qui souhaitent passer commande.
* L’employé gère à la fois sa caisse ainsi que les commandes.
* Chaque employé est responsable de sa caisse (il dispose d’un badge qui permet de verrouiller sa caisse).
* S’il se retrouve à court de monnaie, ou de marchandise, il en informe l’assistant manager qui se chargera de faire un échange (ex : un billet de 50€ contre plusieurs rouleaux de pièces de 2€, 1 €, etc…), en cas de manque de marchandise l’assistant contactera par radio le service stock qui viendra remplir le stand.
* Quand la journée est terminée, l’employé fait sa caisse (il fait le compte et ferme dans un sac l’argent, qu’il transmet ensuite à l’assistant manager), puis nettoie le stand et le matériel.